

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №206»
Протокол № 2 от « 01 » 09 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

С учетом мнений родителей
МАДОУ «Детский сад №206»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №206»
Сибгата А. Ф. Сибгатуллина
приказ № 70-с от « 03 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления отношений между
МАДОУ «Детский сад №206»
и родителями (законными представителями)

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 206 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» Советского района г. Казани и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим административным регламентом Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Казани», уставом Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №206» (далее - ДООУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДООУ о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Приказ о зачислении издается заведующей Учреждением в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в ДООУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя) о принятии ребенка в ДООУ.

2.3. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ДООУ, принимающее ДООУ в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ДООУ о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающее Учреждение.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в ДООУ.

2.5. Отношения между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником ДООУ сохраняется место, но приостанавливаются образовательные отношения:

- в случае длительной болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника должны информировать Учреждение о причинах непосещения воспитанником ДООУ, предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из ДООУ:

- в связи с истечением срока действия договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, при отсутствии в ДООУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.